

## CANTINE GARDERIE (midi, sieste) - FICHE DE RENSEIGNEMENTS – Année scolaire 2023-2024

Si votre (vos) enfant(s) doi(ven)t prendre au moins un repas à la cantine ou s'il(s) doi(ven)t se rendre à la garderie de la pause méridienne ou sieste, veuillez **impérativement compléter la fiche suivante et la retourner avant le 28 juillet 2023** à la Mairie, dans la boîte aux lettres ou par mail ([mairie.perrier.63@wanadoo.fr](mailto:mairie.perrier.63@wanadoo.fr)).

Vous devez nous **avertir en cas de changement en cours d'année** (adresse, téléphone, mail...).

### \*ELEVES

| NOM | Prénom | Date naissance | Sexe M / F | Classe | Allergies |
|-----|--------|----------------|------------|--------|-----------|
| -   |        |                |            |        |           |
| -   |        |                |            |        |           |
| -   |        |                |            |        |           |

### \*PERSONNES RESPONSABLES DE L'ELEVE

| NOM Prénom<br>Date de naissance           | Adresse                                   | Téléphone (1 minimum*) pour vous joindre rapidement     |
|---|---|---|
| *Père : .....<br>*né le : .....           | * .....<br>.....<br>.....                 | Domicile : .....<br>Travail : .....<br>Portable : ..... |
| *Mère : .....<br>.....<br>*née le : ..... | * (si différente) .....<br>.....<br>..... | Domicile : .....<br>Travail : .....<br>Portable : ..... |

**Bien noter au moins un numéro de téléphone joignable en permanence et le souligner.**

\* **Adresse mail** : .....@.....

\* Si parents séparés : **personne à facturer** :  Père  Mère  Autre : (préciser) : .....  
(cocher la case)

Autre(s) personne(s) à contacter en cas d'urgence (nom + tél) : .....

Autre(s) personne(s) autorisée(s) à récupérer le (ou les) enfant(s) à la cantine et à la garderie (nom, prénom, téléphone) : .....

**Médecin traitant** : ..... **Tél** : .....

\* **PAI** : Un Projet d'Accueil Individualisé a-t-il été mis en place ?  OUI  NON.

**N° CAF** : .....

\* **Assurance scolaire comprenant l'extension extra-scolaire (à joindre impérativement)** :

N° assurance : .....

Nom et adresse assurance : .....

\*Je soussigné(e) .....

- reconnais avoir pris connaissance du règlement de la cantine et certifie exact les renseignements portés ci-dessus.

- autorise la Mairie à me contacter par mail pour toutes affaires concernant la cantine (menus, commandes, grèves, informations diverses ...).

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille. Les frais engagés (médicaux, pharmaceutiques, transports) seront réglés par la famille.

\*Fait à ..... le .....

\*Signature

### **INSCRIPTIONS SEMAINE de la RENTREE de SEPTEMBRE 2023**

Votre (vos) enfant(s) mangera(ont) (cocher les cases) :

lundi 4                       mardi 5                       jeudi 7                       vendredi 8 (sem 36)

lundi 11                       mardi 12                       jeudi 14                       vendredi 15 (sem 37).

Tous les jours toute l'année

ou préciser : (tous les jours semaines paires, tous les mardis, ... par exemple)

.....  
.....  
.....

**Aucune modification ne sera possible après :**

**jeudi 31/08/2023 - 8h00 pour la semaine 36                      et                      jeudi 07/09/23 - 8h00 pour la semaine 37**

**N'oubliez pas de commander uniquement sur le téléphone portable réservé à cet effet (06-33-89-64-14) pour les semaines suivantes (si commande non effectuée et/ou non régulière).**

***Vous pouvez indiquer vos commentaires (inscriptions régulière, mois de septembre, ...) ci-dessous :***

.....  
.....  
.....  
.....

**La Mairie de PERRIER** agissant en tant que Responsable de traitement, traite les données collectées dans ce formulaire pour assurer le bon fonctionnement du Péri-scolaire/de la Cantine, prévenir lors d'un incident et établir la facturation. La base légale du traitement est l'exécution contractuelle. Les données ne seront conservées que durant la période de suivi de l'enfant et/ou durant la période de scolarisation de l'enfant. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires concernés par le traitement, et légalement habilités. Les données ne seront pas transférées en dehors de l'Union européenne.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez accéder aux données vous concernant, et demander leur rectification ou leur effacement sous certaines conditions.

Vous pouvez également obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous opposer à ce traitement pour un motif légitime. Vous pouvez exercer ces droits directement auprès du responsable de traitement, ou de son Délégué à la protection des données à l'adresse :

[mairie.perrier.63@orange.fr](mailto:mairie.perrier.63@orange.fr)

Si après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

(\* Toutes les données de ce formulaire précédées d'un astérisque sont obligatoires. Les autres champs ne sont pas obligatoires, ne serviront qu'à compléter la demande et ont pour seul objectif de préciser les réponses.